

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
СТАРОШАЙГОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ (МУДО «ЦДТ»)**

---

**«ПРИНЯТО»:**  
Педагогический совет  
МУДО «ЦДТ»  
Протокол №2 от 28.12.2017 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»:**  
Директор МУДО «ЦДТ»  
Т.В. Киреева  
Приказ №2 от 09.01.2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – ЦДТ) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта".

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ЦДТ информации;
- способы и сроки обеспечения ЦДТ открытости и доступности информации;
- ответственность ЦДТ

**2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, СПОСОБЫ И СРОКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ОТКРЫТОСТИ И ДОСТУПНОСТИ**

2.1. ЦДТ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах ЦДТ;
- на официальном сайте ЦДТ;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ЦДТ:

- дата создания ЦДТ;

- информация об учредителе ЦДТ, месте нахождения ЦДТ, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления ЦДТ;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных требованиях;
- информация о руководителе ЦДТ, заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в т. ч.:
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

### 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ЦДТ:

- Устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности ЦДТ, утвержденный в установленном законодательством порядке;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии платных услуг);
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- публичный доклад;
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- распорядительный акт о приеме (приказ) размещается в день их издания на информационном стенде ЦДТ и на официальном сайте ЦДТ в сети Интернет;
- уведомление о прекращении деятельности;

2.4. ЦДТ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.3, путем предоставления через официальный сайт [dushst.a2b2.ru](http://dushst.a2b2.ru) электронных копий следующих документов:

- решение учредителя о создании учреждения;
- учредительные документы учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность учреждения;
- отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
- сведения (документы) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

ЦДТ также предоставляет в электронном структурированном виде:

- общую информацию об учреждении;
- информацию о муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и его исполнении;
- информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;
- информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;
- информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;
- сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- информацию о годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ЦДТ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об информационном сайте ЦДТ.

2.6. ЦДТ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о руководителе ЦДТ, заместителях, в т. ч.:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
  - иная информация о работниках ЦДТ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.7. ЦДТ обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

2.8. Информация и документы, указанные в Положении, подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня внесения в них соответствующих изменений.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦДТ**

3.1. ЦДТ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. ЦДТ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

3.3. ЦДТ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
**С положением об информационной открытости**  
**МУДО «ЦДТ» ознакомлены и согласны:**

№ п/п	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.	Киреева Татьяна Викторовна		
2.	Кшнякина Нина Ивановна		
3.	Азоркин Дмитрий Дмитриевич		
4.	Азоркина Наталья Александровна		
5.	Буданов Владимир Петрович		
6.	Драгунов Владимир Дмитриевич		
7.	Колодин Николай Иванович		
8.	Клишина Римма Николаевна		
9.	Курзина Валентина Петровна		
10.	Ошкин Михаил Васильевич		
11.	Чегерев Николай Васильевич		
12.	Юдин Андрей Александрович		
13.	Шишканова Наталья Васильевна		
14.	Автайкин Генрих Александрович		
15.	Алышева Марина Фёдоровна		
16.	Венчакова Марина Ивановна		
17.	Венчакова Валентина Дмитриевна		
18.	Грошева Юлия Николаевна		
19.	Гунькина Людмила Андреевна		
20.	Джулай Светлана Михайловна		
21.	Коткина Елена Петровна		
22.	Котькина Ольга Ивановна		
23.	Котельникова Светлана Александровна		
24.	Кузьмина Анна Геннадьевна		
25.	Куркова Марина Сергеевна		
26.	Луконин Александр Константинович		
27.	Матюшкина Раиса Дмитриевна		
28.	Пронина Антонина Ивановна		
29.	Пимкина Наталия Евгеньевна		
30.	Сарайкина Антонина Николаевна		
31.	Сарайкина Екатерина Егоровна		
32.	Филяева Ольга Николаевна		
33.	Чернова Нина Николаевна		
34.	Якомаскина Ольга Дмитриевна		